

中共上海市松江区机关事务管理局党组文件

沪松机管党组〔2023〕第1号 签发人：李宏波



关于印发《松江区机管局 2022 年工作总结 和 2023 年工作要点》的通知

局机关各科室、机关事务管理中心、政府采购中心：

现将《松江区机管局 2022 年工作总结》及《松江区机管局 2023 年工作要点》印发你们，请认真贯彻执行。

中共上海市松江区机关事务管理局党组

2023 年 1 月 13 日



松江区机管局 2022 年工作总结

2022 年，松江区机管局以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，全面贯彻落实党的二十大及市第十二次党代会精神，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”，认真贯彻执行《上海市机关运行保障条例》，推进事业发展和疫情防控“两手抓”、“两手硬”、“两手赢”，为大上海保卫战的全面胜利做出应有贡献，为推进“科创、人文、生态”的现代化新松江建设提供有力后盾。

一、牢记嘱托，坚决贯彻习总书记重要指示精神

（一）将“勤俭办一切事业”贯彻到底。在公共机构节能工作创新上发力。引入市场赋能，大力推广合同能源管理应用，推进区纪委监委大楼热水系统节能改造项目等重点节能项目，进一步提高了能源资源效率，2022 年上半年人均能耗较 2021 年同期下降 3.31%；在政府采购资金节约率上发力。进一步完善松江区政府采购中心采购项目报表制度、评审现场管理制度、政府采购专家库管理，提升政府采购工作质量。2022 年共实施采购项目 93 个，合同总金额 5.59 亿元，节约了预算资金 2347 万元，节约率为 4.03%。

（二）将“更好服务党和国家中心工作”落在实处。以高质量的基建工程项目，为现代化新松江建设助力。推进区纪委监委大楼、农委下属 8 家事业单位和应急管理局等重点项目的装修工程；完成长三角 G60 科创走廊创新研究中心等项目竣工预验收工作；积极推进 G60 公共法律援助中心、退

役军人服务中心等办公业务用房项目的招标工作；启动区行政服务中心新址设计招标工作。以**高标准**的综合服务，为中心工作**做好保障**。根据疫情防控要求，加强对会议室、会务用品的消毒，确保会议安全；增加视频会议系统的使用培训，满足各级会议需求；圆满完成区两会、区委全会，纪委全会、疫情防控等各类会议保障任务。做好疫情防控期间浦东机场T1、T2 航站楼入境人员集中转送的车辆保障工作，共完成1530次。以**高站位**预先布局，**复工复产主动跨前**。做好集中办公点干部职工复工返岗准备。组织值守人员开展院内安全大检查，物业开展全面消杀，提前做好“灭四害”工作；做好院内空调、视频会议系统等重要设施设备调试维护工作，拟定《区机管局疫情防控应急管理制度》，对理发室实行预约登记制度，小超市落实人员限流，食堂分散就餐等进行细致研究，就常态化核酸检测工作做好现场管理部署，确保复工后大院有序运转。

（三）将“更好服务国家治理体系和治理能力现代化”扎实推进。做好管理文章、提升管理能级。工程管理迈入“**标准化**”。疫情期间，组织开展工程管理线上培训，推进建立维保单位负面清单管理及工作流程优化等工作，完善《松江区党政机关事业单位办公用房零星维修规章制度》，及时制定疫情防控“一工地一方案”，强化“人、场、物”全方位的防控措施。后勤服务监管不断“**精细化**”。加强对社会化人员的规范化管理，对安保、物业、餐饮等社会化服务工作实施全流程监督，组织开展了安保队列训练、仪容仪表培训、

消防及反恐演练、食品安全培训等，不断提高社会化服务保障业务水平；组织开展新一轮社会化服务单位招标工作，平稳完成新老社会化服务公司交接。

二、知难负重，认真抓好疫情防控期间各项保障

（一）未雨绸缪，提前准备设施设备。在区办公中心 1 号楼卫生间改造工程中配备 10 间淋浴房，中山中路 38 号院新安装热水淋浴器 3 套，配置微波炉 10 台，洗衣机和干衣机各 12 台，在集中办公点办公室安装纱窗 421 副，为闭环管理期间值守的干部职工免除后顾之忧；提前完成区办公中心 7 号楼 109 会议室、8 号楼大会堂大屏改造，为各类视频会议做好物质准备。

（二）闻令而动，迅速组建领导机构。在本轮疫情爆发之初，迅速成立区机管局疫情防控工作领导小组，建立了疫情防控工作定期会议制度，及时根据疫情防控工作最新要求，调整细化区级机关集中办公点管理手势，进一步规范门岗管理、就餐管理、会议保障、物业管理、场所消杀、核酸检测、设施设备管理、人员管理等各项工作。2022 年 3 月至今，我局共下发管理通知 20 个、工作提示 3 个、情况通报 2 个；召开疫情防控领导小组会议 31 次，其中，闭环管理期间召开视频会议 24 次，确保第一时间传达落实疫情防控各项要求。

（三）领导带头，三条战线日夜奋战。支援前线，不遗余力。落实 1 名中层干部参与区疫情防控工作专班，组织 18 名干部职工支援九里亭街道抗疫一线，9 名驾驶员支援“120

急救中心”，48名物业公司人员支援方舱医院，5名党员干部职工支援隔离点志愿者工作；守牢一线，尽锐出战。局领导带领81名干部职工，克服种种困难闭环管理，坚守岗位，做好集中办公点各项服务保障工作，确保办公中心和指挥部正常运转；开辟二线，全局动员。号召居家干部职工社区报到，共有44人参与社区疫情防控，累计志愿服务时长2614小时。

（四）精神饱满，后勤铁军斗志昂扬。全局及社会化服务单位职工469人组建区机管局志愿者“红马甲”队伍，全员投身在核酸检测、物资搬运、扫码登记、垃圾分类、环境清洁、场所消杀、会务保障、餐饮服务等多条战线，班子成员亲自上阵，为全局干部职工工作好表率，用“红马甲”为集中办公点筑牢安全防线；在“松江机关事务”微信公众号开设“后勤坚守人 疫线逆行者”、“党旗飘扬 抗疫有我”、“复工倒计时”等专栏，共推送疫情防控有关宣传55篇；制作《星火微光 守护家园无恙》短视频，被学习强国平台录用，并经上海机关事务工作协会微信号、上海松江视频号转载，全方位展现松江机关后勤人不畏艰难、顽强奋战的精气神。

三、对标一流，带头落实《上海市机关运行保障条例》

（一）多管齐下，在落实《上海市机关运行保障条例》（以下简称条例）宣贯上走在前。松江区机管局把学习宣传贯彻《条例》作为当前和今后一个时期的一项重要工作。第一时间组建了学习宣贯领导小组，并在“松江机关事务”微信号开设“条例宣贯”专栏，将《条例》申请纳入区委中心

组（扩大）会议的学习内容，请区府办全文转发《条例》，在区域主流媒体《松江报》上刊登《条例》宣贯信息；纳入2023年第一季度局科级和后备干部培训班课程体系，营造全区所有党政机关、事业单位都学习《条例》的浓厚氛围。及时做好现有制度的废改立工作，实现与《条例》的有效衔接。

（二）前瞻谋划，在落实房屋权属登记工作中走在前。全面开展松江区党政机关事业单位办公业务用房集中统一管理。2022年初，研究制订《松江区党政机关事业单位房屋集中统一管理工作方案》，面向全区各相关单位征求意见建议；对照《条例》要求，从2023年起，力争用3年时间，将松江区党政机关、事业单位办公业务用房纳入集中统一管理，做到房屋资产底数清楚、管理责任更加明确、制度机制更加完善、日常管理更加规范。

（三）紧跟潮流，在推进机关事务数字化转型上走在前。市第十二次党代会提出，要以治理数字化牵引治理现代化，推动治理模式创新、治理方式重塑、治理体系重构。对照《条例》要求，面对信息系统彼此孤立、功能落后的沉疴，松江区机管局果断选择数字化发展“换道超车”，大力推进“智慧机管局”建设，打造智慧松江机管平台，形成“一屏观后勤、一屏管事务、一键办业务”的三位一体数字治理格局。已完成项目招投标工作，力争在2023年1月启动项目建设，2023年二季度全面建成并通过验收。

（四）共享共用，在推进资产节约集约、降低机关运行成本上走在前。2022年上半年，完成松江区党政机关线下实

体公物仓选址，建筑面积约 1698 平方米，形成并完善设计方案，同时，对照《条例》要求，稳步推进线下实体公物仓建设，尽快投入使用；进一步完善公物仓资产管理制度，改进工作流程，依托区财政共享的公物仓管理信息平台，定期开展清查，推动资产循环利用和共享共用，形成充分发挥资产效能的运行体制机制，线下公物仓投入使用后，将有效降低我区机关运行成本。

四、主动发力，扎实推进机关事务高质量发展

（一）疫情防控各项保障有力有序。做好门岗管理，提前完成区办公中心场所码和数字哨兵部署工作，守好防疫关口，共检查放行车辆 42099 部；保障 3 个集中办公点核酸检测 731 场次，累计检测 276612 人次；发放中药 3 万余包，惠及机关干部职工 2140 人次；抓好餐饮和会务保障，闭环管理期间，共保障办公中心会议 1968 场次，疾控中心保障 100 余天，保障集中办公点就餐 575938 人次；做好车辆保障 6167 次，为干部职工代购生活物资 5 批次覆盖 25 家单位，代配药 42 种，提供理发服务 3086 人次。

（二）环境清洁消杀专项行动扎实开展。按照《关于印发〈上海市新型冠状病毒肺炎防控方案（2021 版）〉的通知》（沪肺炎防控办〔2021〕195 号）及《关于下发办公楼宇等十个重点场所预防性消毒技术要点的通知》（沪疾控传防〔2022〕21 号）要求，组织社会化服务单位进行消毒知识培训，制定区办公中心公共区域消毒方案。严格落实会议室使用前后消杀、大楼公共区域常规性消杀每日 4 次、全域消杀

每周 2 次，落实区办公中心公共场所全面消杀 7624 次。

（三）民心实事项目不断丰富。推进区办公中心 4 号楼便民小超市改扩建，引进星巴克咖啡自助售卖机，继续做好区办公中心、38 号院和行政服务中心等重点部位设备运行保障，重点做好区办公中心 7 号楼 203 室多媒体显示系统改造、8 号楼大会堂背景电子屏安装、增配腾讯会议系统及设备等；推进区办公中心、区中山中路 38 号院的防雷设施设备改造。同时，在常态化推进公共机构节能工作的基础上，积极打造中山东路 290 号办公点的公共机构节能示范点，并以公共机构作表率决心，加快探索推进分布式光伏建设，助推绿色低碳发展。

（四）管理制度体系进一步完善。进一步提升全局的政治意识、大局意识、干事劲头，根据最新政策规定和实际工作需要，修订《区机管局内部控制制度》，持续规范政府采购、合同管理、信息化等内部制度，梳理区机管局制度汇编，形成工作“工具书”和“一本通”；紧盯项目资金、项目采购等“三重一大”事项规范运行，建立《松江区机管局小额项目采购管理制度》，对局相关工程项目、政府采购项目等供应商每 1-3 年重新招投标一次，结合服务考核情况，建立“白名单”、“黑名单”制度，实施动态管理，实现规范运行、管理高效。

五、凝心聚力，持续抓好模范机关建设。

（一）强化政治建设，建设模范机关。发挥局党组中心组学习引领作用，巩固深化党史学习教育成果，忠诚拥护“两

个确立”、坚决做到“两个维护”。对照区区级机关工作党委下发的“1号先锋”深化模范机关创建的实施方案，列出创建清单，细化责任分工，扎实推进“智慧机管保障先锋”、“三建三联”“阳光采购”等支部品牌建设，不断扩大松江机关后勤党建品牌影响力。

（二）抓实作风建设，净化政治生态。落实“一岗双责”，全面从严治党。始终把政治监督放在首要位置，深化细化全面从严治党“四责协同”机制，明确主体责任，以“三清单”为抓手，细化分解责任，形成党组-总支-支部-党员层层压实，构建纵向到底、横向到边的责任体系。抓好廉政教育，持之以恒贯彻落实中央“八项规定”精神及其实施细则，落实自查自纠，推动问题及时解决，营造风清气正的政治生态。

松江区机管局 2023 年工作要点

2023 年是全面落实党的二十大精神、奋进新征程的奋发之年，是深入贯彻《上海市机关运行保障条例》的奋进之年，也是松江区机管局的“奋斗之年”。松江区机管局 2023 年工作的主要思路是：以党的二十大精神为指引，以《上海市机关运行保障条例》为指导，坚持政治建局、依法治局、实干立局、科技强局、人才兴局，着力抓好“八个全面”，以高标准、严要求的机关后勤服务保障服务助推“科创、人文、生态”的现代化新松江更高质量发展。

一、全面学习贯彻党的二十大精神，筑牢思想之魂

认真学习宣传贯彻党的二十大精神是当前和今后一个时期的首要政治任务。要坚决贯彻落实《中共中央关于认真学习宣传贯彻党的二十大精神的决定》，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，以党的二十大精神为指导，局党组要制定党组中心组 2023 年学习计划，带头学、深入学，并主动面向联系支部上党课；组织人事部门要将学习党的二十大精神纳入全局干部教育的首要内容，做好计划安排；局党总支要做好全局党员学习计划，各支部要积极以讲座辅导、党员交流、撰写体会、情景党课等多种形式，组织党员干部读原文、悟原理，党员干部要认真落实党的二十大精神，理论联系实际，指导业务工作，全面掀起学习宣贯

党的二十大精神的热潮，进一步筑牢干事创业的思想之魂。

二、全面清理内部制度做好废改立，完善制度体系

坚持依法治局，进一步提升松江机关事务法治化工作水平。对照《上海市机关运行保障条例》要求，结合我局实际，要在机关经费、资产、资源和服务保障等方面建立一系列管理运行制度。一要更新修订我局在政府采购、财务管理、合同管理、资产管理等方面的制度，新增安保、车辆运维管理制度，并于 2023 年一季度完成局第四版内控制度的汇编印制；二要突出法治化、标准化、信息化的“三化”管理目标，强化标准体系构建，围绕机关日常管理、工程招标、政府采购、资产管理、财务会计、安保物业、会务餐饮、组织人事、绩效考核等重点领域，推进标准化建设，以制度推进标准，以标准提升能力，以能力强化保障；三要积极总结经验，固化成果，细实编制《区机管局重大服务保障实用手册（安保篇、餐饮篇、会务篇、物业篇）》，真正管用、实用、好用，实现工作流程和方法模式的规范化、标准化。

三、全面开展党政机关办公用房集中统一管理，规范资产运行

党政机关事业单位办公业务用房集中统一管理是资产管理工作的重中之重。2023 年 3 月底前，抽调相关条线专业人员，组建工作专班，并召开全区动员大会，4 月底完成基本数据排摸上报，6 月底前完成基本数据整理和房屋资产分类，2023 年下半年重点对满足过户条件的房产进行转移登

记，梳理历史遗留问题，同时建立《松江区区级党政机关事业单位办公、业务用房使用凭证管理办法》《松江区党政机关事业单位办公、业务用房巡检工作办法》等制度规定，将房屋资产纳入公物仓管理；2024-2025年着手推进历史遗留问题的解决。力争用3年时间打好这场硬仗。

四、全面实施机关公物仓管理制度，打造“松江样板”

以“推动资产循环利用和共享共用，节约财政资金，提高资产使用效益”为目标，在已建成的1698平方米的区党政机关线下实体公物仓的基础上，在入仓标准、制度建设、流程规范、功能配置、财务核算、绩效评价等方面大胆先行先试，梳理共享共用资产目录，探索出符合当前资产管理工作的新要求。同时，对实体公物仓合理规划库位设置，配齐软硬件设备，落实管理人员和日常管理制度。2023年春节后，正式启用实体公物仓，并依托区财政公物仓统一管理信息化平台，在全区层面全面落实资产公物仓管理制度，从房屋资产到一般通用资产和设备，原则上在已有的公物仓范围内优先调配使用。

五、全面建成“智慧松江机管”信息化项目，实现数字赋能

进一步推进机关运行保障数字化、智能化，增强松江机关运行保障整体能力，全面建成“智慧松江机管”信息化平台，2022年底完成项目招投标，2023年将按计划、有步骤、突出重点、循序渐进地推进项目整体建设，优先开展资产管

理、安保管理、智能停车指引、服务预订等急需功能模块建设，力争 2023 年 1 月公物仓系统上线，2 月底前完成房屋资产管理系统建设，6 月底前整体系统进入试运行，9 月底前完成项目最终验收，全面建成松江机关事务信息化平台，真正做到“一屏观后勤，一屏管事务，一键办业务”，提升机关事务管理服务保障能级。

六、全面推进绿色低碳创建节约型机关，巩固节能成果

一要坚持党政机关办公、业务用房维修、装修与绿色改造一体化模式，即在房屋维修、装修过程中充分考虑节能要求，一并进行绿色改造；二要充分利用党政机关事业单位房屋屋顶资源，积极对接第三方市场资本，大力推进屋顶光伏发电；三要持续推进党政机关公务用车更新、购置中新能源汽车占比不低于 80%；四要继续推进党政机关生活垃圾分类工作，带头不使用一次性办公用品、一次性不可降解塑料制品，反对和制止餐饮浪费，推动“光盘行动”；五要深入开展 2022 年度机关运行成本统计调查，全面掌握区级政府机关运行成本规模和结构，加强成本费用管理，推进运行绩效考核，有效控制和降低机关运行成本。

七、全面提升机关服务保障水平，确保高效运转

一是加强重点工程项目建设，重点做好区纪委监委大楼项目收尾，确保顺利搬迁；继续推进谷阳北路 128 号办公用房、松江公安分局原办公场所、退役军人服务中心装修工程，区公共法律服务中心、税务局智慧税务大厅、劳动仲裁院和

劳动执法大队、妇儿发展中心新址等 7 个项目建设。

二是强化国有资产管理，规范资产调配、处置、更新、新增、出租出借等工作流程，推动租赁合同、服务合同、采购合同等标准化建设。紧盯区行政服务中心新址建设、海关大楼调配使用、区级集中办公点资产配置保障、区级防疫物资调配管理等工作。

三是扎实做好疫情防控精准化管理。严格落实集中办公点日常管理，做到“守住门、看住人、防住险”；做好集中办公点疫情防控条件下的餐饮、物业、安保等服务保障工作，做好集中办公点场所清洁消杀，做到“消好毒，供好餐”。

四是推进社会化服务单位的标准化化管理。加强对新一轮中标的社会化服务单位的指导和监督，严格检查履约情况，认真组织月、季、年度考核测评。加强对维保单位的监督，做好食材供应商招标工作，进一步完善重要会议重大活动保障机制。

五是抓好车辆运维监管工作。加大对北斗监控平台的日常监管，继续做好每月“车场日”活动。严格按照中央“六个不得”要求，加强对用车单位公务用车的督查。

六是继续开展“我为群众办实事”活动，积极组织开展机关美食节、机关年货节、午餐特色窗口、时令节气及传统节日送美食等特色活动，完成区办公中心小超市改扩建，引进名特优老字号、设置消费帮扶专柜，引进干洗店和自助洗车设施；适时改造中山中路 38 号院卫生间，不断提升机

关干部职工的幸福感和满意度。

八、全面加强党建和干部人才队伍建设，突出干事创业

继续推进“模范机关”建设和“一支部一品牌”工作，做实做深“三会一课”和主题党日活动；持续扩大机管局“红马甲”志愿者队伍在疫情防控 and 应急工作中的影响力，将志愿者品牌创建和党建引领工作融合，提升机关后勤“店小二”服务质量，让“红马甲”走出机关、走出大院；深入落实党风廉政建设责任制，培养高素质专业化的干部人才队伍，实施科级干部年终述职述廉和轮岗交流制度，让忠诚、干净、担当的干部有作为、有地位、有舞台。举办机管局第二期科级和后备干部培训班，结合市机管局“绿叶工匠”培育工程，既要打造一支政治可靠、专业过硬、素质优良的党政管理人才队伍，又要锻造一支讲政治、作风好、服务优的专业技术人才队伍，确保全局干部职工始终保持昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气！